

Quadro LB

Il quadro LB "Locazioni brevi" si può compilare solo utilizzando la Gestione CU.

Dalla Gestione CU si può procedere alla compilazione in due modalità:

1. Utilizzando la funzione "Gestisci percipienti"
2. Tramite la funzione "Importa dati da telematico CU".

The screenshot shows the 'Gestione CU' interface for 'CERTIFICAZIONE REDDITI - LOCAZIONI BREVI'. The interface is divided into several sections:

- Header:** 'Certificazione unica' with tabs for 'CERTIFICAZIONE UNICA', 'OPZIONI', and 'STAMPA'. A 'Condividi' button is also present.
- Navigation Bar:** Includes icons for 'Guida', 'Importa da contabilità', 'Anagrafica percipienti', 'Importa dati da telematico CU', and 'Esci e predisponi certificazioni'. A green arrow points to the 'Importa dati da telematico CU' icon.
- Dati del sostituto d'imposta:** A table with columns: Codice fiscale (RSSRNT80A01H501E), Cognome o Denominazione (Rossi), Nome (Renato), and Codice sede (001).
- Dati dei percipienti:** A table with columns: Mod. num., Codice fiscale, Cognome o Denominazione, Nome, Tipo, Lavoro dipendente, Lavoro autonomo, and Locazioni brevi. The 'Data certificazione' is set to 31/01/20XX. There are checkboxes for 'Annullamento', 'Sostituzione', and 'Casi particolari'.

Per maggiori chiarimenti sul funzionamento della gestione, si consiglia di visionare la [guida on-line](#) presente all'interno della maschera stessa.

1. Anagrafica percipienti

Utilizzando la gestione si possono inserire i dati anagrafici dei percipienti per poi procedere alla compilazione da input del quadro "Certificazione lavoro autonomo".

I dati di ciascun percipiente devono essere riportati in un'unica comunicazione quindi, nel caso si debbano riportare più certificazioni, verranno utilizzati più volte i campi necessari tramite il sistema del "Sub-Modulo".

Creando il "Sub-Modulo" dall'apposito pulsante in alto si ha la possibilità di inserire più dati sempre relativi allo stesso percipiente in tutti i casi in cui è richiesta la compilazione di più righe.

This close-up shows the navigation bar of the 'Gestione CU' interface. The 'Importa dati da telematico CU' icon, which depicts a document with a plus sign, is circled in green. The interface also shows the 'Applicazioni' and 'Quadri' tabs, and the 'GUIDA E VIDEO' button.

2. Importa dati da telematico CU

Tramite questa funzione è possibile importare in GB i dati contenuti nei file telematici delle Certificazioni Uniche predisposte tramite altri software.

Applicazioni F24 F23 F24 ELIDE Iva74-bis PF CUPE TerFab Dichiarazione IMU Dichiarazione IMU ENC Irap CU Intento 730 Ricezione730-4 TS S < >

Quadri Frontespizio CT DA LD LA LB

GUIDA E VIDEO 1 Gestione CU 1

CERTIFICAZIONE REDDITI - LOCAZIONI BREVI

rossi nicolas

N. contratti locazione	Unità immobiliare intera	Unità immobiliare parziale	Anno	Durata del contratto nell'anno di riferimento
------------------------	--------------------------	----------------------------	------	---

Certificazione unica

CERTIFICAZIONE UNICA OPZIONI STAMPA 2 Condividi

Guida Importa da contabilità Anagrafica percipienti Importa dati da telematico CU Esci e predisponi certificazioni

Dati del sostituto d'imposta

Codice fiscale	Cognome o Denominazione	Nome	Codice sede
RSSRNT80A01H501E	Rossi	Renato	001

Dati dei percipienti

IMPORTAZIONE

Seleziona il file telematico da importare

Nessun file telematico selezionato

3

nt 1 periodicità: 50%

Per maggiori chiarimenti sul funzionamento della gestione, si consiglia di visionare la [guida on-line](#) presente all'interno della maschera stessa.

Per ogni certificazione viene predisposto un modulo nel quadro LA; per scorrere i moduli è necessario utilizzare gli appositi pulsanti.

Frontespizio CT DA LD LA LB

1

N.B: La navigazione all'interno del quadro avviene per modulo. Ad esempio se nel quadro DA abbiamo 4 percipienti, primo modulo locazioni brevi, secondo modulo lavoratori dipendenti, terzo e quarto modulo lavoratori autonomi, all'interno del quadro LB le locazioni corrisponderanno al modulo 1, all'interno del quadro LD i lavoratori dipendenti corrisponderanno al modulo 2 e nel quadro LA i lavoratori autonomi corrisponderanno al modulo 3 e 4.

Applicazioni F24 F23 F24 ELIDE Iva74-bis PF CUPE TerFab Dichiarazione IMU Dichiarazione IMU ENC Irap CU Intento 730 Ricezione730-4 TS S < >

Quadri Frontespizio CT DA LD LA LB

GUIDA E VIDEO 1 Gestione CU

DATI RELATIVI
F24 F23 F24 ELIDE Iva74-bis PF CUPE TerFab Dichiarazione IMU Dichiarazione IMU ENC Irap CU Intento 730 Ricezione730-4 TS
Frontespizio CT DA LD LA LB

1 Gestione CU

CERTIFICAZIONE REDDITI - LOCAZIONI BREVI

rossi **nicolas**

N. contratti locazione	Unità immobiliare intera	Unità immobiliare parziale	Anno	Durata del contratto nell'anno di riferimento
1	2	3	4	5

Comune: _____ Provincia (sigla): _____ Codice comune: _____

Tipologia (via, piazza, ecc.): _____ Indirizzo: _____ N. civico: _____ Scala: _____ Interno: _____

Sez. Urb./Comune Cat. _____ Foglio _____ Particella _____ Subalterno _____ Importo corrispettivo _____

Ritenuta operata _____ Locatore non proprietario _____

Via e numero civico _____ Non residenti Schumacker _____ Codice Stato estero _____

DATA FIRMA DEL SOSTITUTO DI IMPOSTA

ire.it - Conforme al modello ministeriale

Pronto. Soggetto PF Privato reg. cont. 0 idCont 1 periodici 50%

Stampa del modello SINTETICO da consegnare

Per la stampa del modello versione SINTETICO, da consegnare al cliente entro il 16 marzo, è necessario cliccare il pulsante "STAMPA" e selezionare l'opzione "Certificazione Unica modello sintetico per Percipiente".

Applicazioni F24 F23 F24 ELIDE Iva74-bis PF CUPE TerFab Dichiarazione IMU Dichiarazione IMU ENC Irap CU Intento 730 Ricezione730-4 TS SI < >

Quadri Frontespizio CT DA LD LA LB

GUIDA E VIDEO 1 Gestione CU

Codice fiscale del percipiente RSSNLS80A01H501J Mod. N. 1

CERTIFICAZIONE REDDITI - LOCAZIONI BREVI

rossi **nicolas**

Provincia (sigla) _____ Codice comune _____

N. civico _____ Scala _____ Interno _____

Importo corrispettivo _____

Comune _____ Provincia (sigla) _____ Codice comune _____

Tipologia (via, piazza, ecc.) _____ Indirizzo _____ N. civico _____ Scala _____ Interno _____

Sez. Urb./Comune Cat. _____ Foglio _____ Particella _____ Subalterno _____ Importo corrispettivo _____

Ritenuta operata _____ Locatore non proprietario _____

Sceita opzioni di stampa quadri CU

Selezionare la tipologia di stampa:

Certificazione Unica Modello Ordinario

Certificazione Unica Modello Sintetico per Percipiente

Certificazione di annullamento/sostituzione

Conferma

Pronto. Soggetto PF Privato reg. cont. 0 idCont 1 periodici 50%

In seguito, nella gestione Stampa, è necessario selezionare con un check il nominativo o i nominativi dei percipienti e continuare con la stampa.

Stampa - Applicazione Certificazione UNICA - Ditta Rossi Renato

Esci GUIDA E VIDEO

Stampa singola

Stampa Certificazioni

Percipienti/dipendenti

<input checked="" type="checkbox"/>	RSSNLS80A01H501J - rossi nicolas
<input type="checkbox"/>	VRDGNN80A02H501O - verdi giovanni

↑

Stampa tutti i Percipienti Da A Crea file singoli per percipiente

Stampa multipla

Stampa tutta la dichiarazione CU non storicizzata - Stampa non definitiva

Stampa tutte le applicazioni storicizzate

Archivia la stampa in PDF

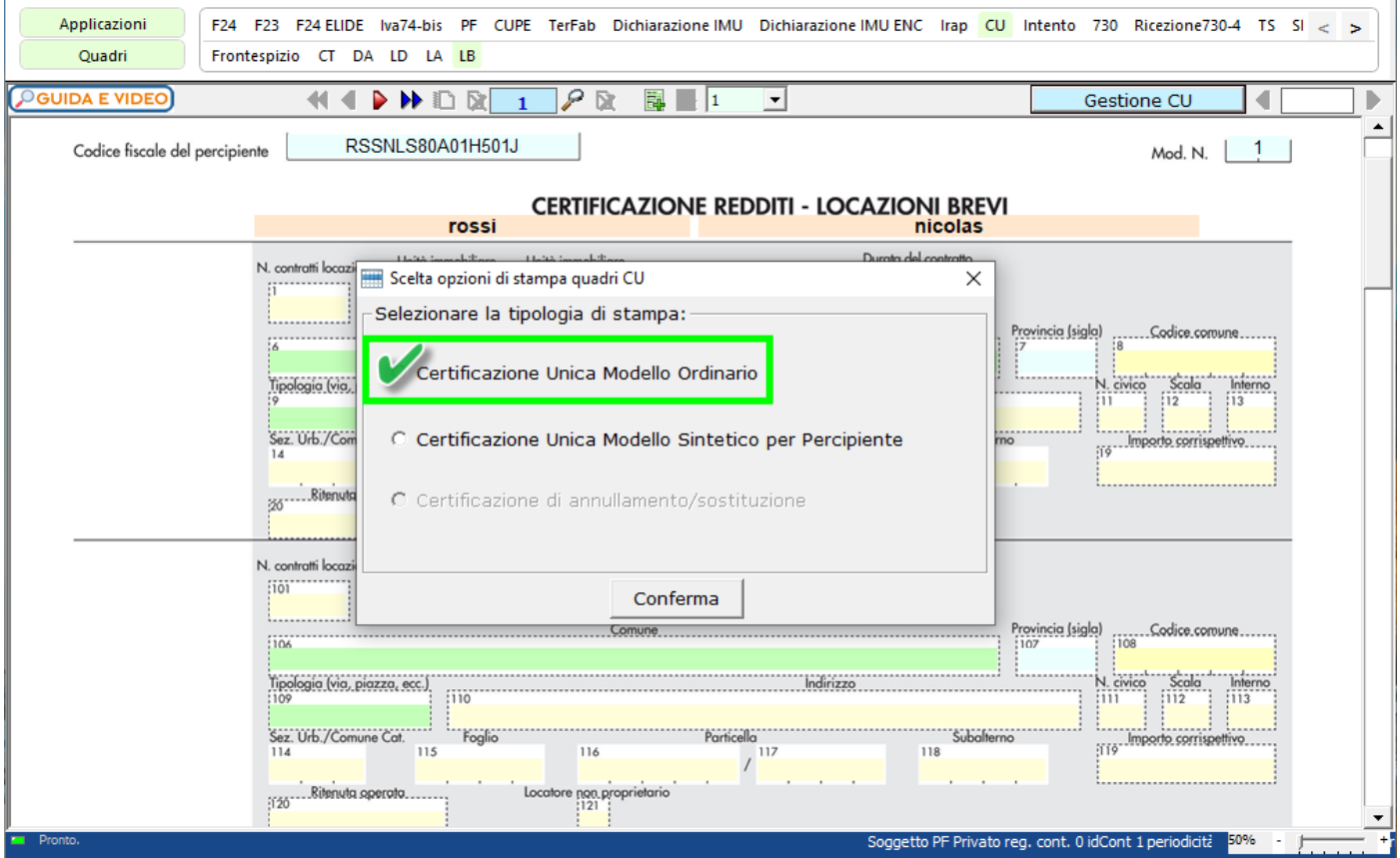
Aggiungi esito Aggiungi ricevuta Impegno Consegna Comprimi Pdf

Stampa diretta Crea Pdf di prova Matrici

Aggiungi codice e descrizione ditta Aggiungi data e ora stampa Aggiungi numeri di pagina

Stampa del modello ORDINARIO da inviare all'Agenzia delle Entrate

Per la stampa del modello versione ORDINARIO è necessario cliccare il pulsante "STAMPA" e selezionare l'opzione "Certificazione Unica modello ordinario".



In seguito, nella gestione Stampa, è necessario procedere con la stampa.

